

**BASES GENERALES DE POSTULACIÓN DEL CONCURSO PARA PROVEER 01 VACANTE DE TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN, EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN ADMINISTRACIÓN EN SALUD, EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE SALUD O EN GESTIÓN DE INSTITUCIONES DE SALUD, PARA DESEMPEÑO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PERSONAL DE LA ARMADA, VIÑA DEL MAR. CÓDIGO DE POSTULACIÓN: 2022 0212.**

**I.- GENERALIDADES.**

El presente documento contiene las Bases Generales del Concurso para regular el Proceso de Selección de 01 **Técnico de Nivel Superior en Administración, en Administración de Empresas, en Administración en Salud, en Administración y Gestión de Salud o en Gestión de Instituciones de Salud**, que ingresará como Personal a Contrata Renta Global Grado 9, para desempeño en la **Dirección General del Personal de la Armada, en la ciudad de Viña del Mar.**

**II.- PERFIL REQUERIDO.**

**A.- Principales funciones:**

- 1.- Apoyar en el análisis y desarrollo de los temas asignados por el Jefe de Área, en el ámbito de la salud, como por ejemplo, operativos médicos, protocolos de atenciones de salud, reuniones bilaterales, convenios de salud, etc.
- 2.- Supervisar la ejecución y adquisición de equipos del área de la salud y la coordinación con los Centros de Salud Institucional.
- 3.- Tramitar a la Dirección General de Finanzas de la Armada, lo relacionado con el cobro de deudores del Sistema de Salud Naval.
- 4.- Controlar la información de hospitalizaciones y listas de espera en el Sistema de Salud Naval, conociendo los indicadores definidos para tales efectos.

**B.- Tareas adicionales:**

- 1.- Apoyar en el análisis y desarrollo de los temas asignados por el Jefe de Área, en el ámbito de la salud, como por ejemplo, operativos médicos, protocolos de atenciones de salud, reuniones bilaterales, convenios de salud, etc.
- 2.- Supervisar la ejecución y adquisición de equipos del área de la salud y la coordinación con los Centros de Salud Institucional.
- 3.- Tramitar a la Dirección General de Finanzas de la Armada, lo relacionado con el cobro de deudores del Sistema de Salud Naval.
- 4.- Controlar la información de hospitalizaciones y listas de espera en el Sistema de Salud Naval, conociendo los indicadores definidos para tales efectos.

**C.- Competencias para el desarrollo de sus funciones:**

El Personal a Contrata efectuará asesorías acorde a su especialidad y a las competencias profesionales para cumplir con la función principal y específica del puesto que desempeñará.

- 1.- Liderazgo.
- 2.- Habilidades directivas.
- 3.- Sociabilidad.
- 4.- Compromiso con la Armada.
- 5.- Profesionalismo
- 6.- Trabajo en equipo.

### III.- CONDICIONES DEL CONTRATO.

- A.- Tipo de Contrato : Personal a Contrata Renta Global Grado 9.  
B.- Previsión : A.F.P.  
A.- Jornada de trabajo : 44 horas semanales (lunes a jueves de 08:30 a 17:30 hrs. y viernes de 08:30 a 16:30 hrs.). Ocasionalmente, deberá realizar trabajos que le demandarán una prolongación en su jornada habitual de trabajo.  
B.- Total Haberes : \$ 1.008.586 (más reajuste del sector público para 2023).  
C.- Domiciliado : Región Valparaíso (deseable).  
D.- Lugar de Trabajo : **Dirección General del Personal de la Armada**, ubicada en la ciudad de **Viña del Mar**.

### IV.- INSTRUCCIONES GENERALES, INHABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

#### A.- Instrucciones generales:

- 1.- La información básica del concurso será publicada en un periódico de circulación regional y las bases generales de postulación se encontrarán disponibles en la página web [www.admisionarmada.cl](http://www.admisionarmada.cl).
- 2.- Las personas interesadas deberán enviar por Correos de Chile, Chilexpress o similar sus antecedentes de postulación, al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Armada, Avda. Jorge Montt N° 11.700, Las Salinas, Viña del Mar, indicando el código de postulación del concurso. **NO** se recibirá documentación en forma presencial.
- 3.- Plazo de recepción de antecedentes: **desde el 26 de Diciembre y hasta las 12:00 hrs. del 16 de Enero de 2023.** Una vez cerrado el plazo para la postulación, no se recibirán nuevas postulaciones. De igual forma, no serán admisibles documentos adicionales.
- 4.- A la fecha de cierre de las postulaciones al concurso, los postulantes deberán haber presentado la totalidad de los documentos requeridos en las bases del concurso. **La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados, con formato distinto al solicitado o la no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de requisitos, será considerado incumplimiento de éstos, por lo cual se desestimará la postulación, quedando fuera del Proceso de Selección.** De igual forma, serán responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.
- 5.- Una vez difundidas las bases de postulación, éstas se entenderán plenamente conocidas y aceptadas por los postulantes.
- 6.- Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en el acceso al lugar de evaluación o para la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de selección (Art. 7, Ley 20.422).
- 7.- Se informará a los postulantes, a través del correo electrónico indicado en el Currículum Vitae, el lugar, fecha y hora en que se realizarán cada una de las actividades de postulación.

- 8.- La vacante a proveer mediante este concurso es para desempeñarse en la **Dirección General del Personal de la Armada**, en la ciudad de **Viña del Mar**.
- 9.- El concurso podrá ser declarado “Desierto” si no se presentan postulantes o por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por éstos aquellos que no cumplan con el perfil y/o los requisitos establecidos.
- 10.-A requerimiento del postulante, la documentación será devuelta una vez finalizado el Proceso de Selección, en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Armada, Avda. Jorge Montt N° 11.700, Las Salinas, Viña del Mar. Aquella documentación que no sea retirada se mantendrá en custodia por 6 meses, desde la fecha de término del proceso, siendo incinerada una vez finalizado este período.

**B.- Inhabilidades para participar en el proceso:**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 54° de la Ley N° 18.575 “Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado”, no podrán participar del proceso quienes:

- 1.- Tengan vigentes o suscriban, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a 200 UTM o más, con la Armada de Chile.
- 2.- Tengan litigios pendientes con la Armada de Chile, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- 3.- Sean directores, administradores, representante o socio titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Armada de Chile.
- 4.- Tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive (padres, abuelos, nietos consanguíneos, sobrinos o bisabuelos, suegros, yernos, nueras o cuñados) respecto de Contraalmirantes, Vicealmirantes o Comandante en Jefe Institucional, en servicio activo.

**C.- Descripción del Proceso:**

El proceso de selección comprende las siguientes etapas:

**1.- Primera Etapa - Revisión Curricular:**

Corresponde a la revisión acabada de los antecedentes presentados por los postulantes. **Para la puntuación se considerará necesario que se adjunten los certificados y referencias que acrediten lo solicitado.**

Finalizada la evaluación curricular, la preselección de los postulantes que pasarán a la siguiente etapa se realizará en orden de precedencia, de acuerdo a la nota final obtenida, la que para considerarse aprobada no podrá ser inferior a 4,0 en escala de 1 a 7. La cantidad de preseleccionados no deberá superar la proporción de 10:1 con relación a las vacantes disponibles.

**Esta etapa tendrá una ponderación de un 40%.**

2.- Segunda Etapa - Entrevista Personal y Declaración de Antecedentes Personales:

Tiene por finalidad ahondar en el conocimiento técnico del cargo al que postula y evaluar el nivel de ajuste a éste, de acuerdo a las competencias definidas en el perfil del mismo.

La nota final de la entrevista personal no podrá ser inferior a 5,0, en escala de 1 a 7, para considerarse aprobada.

Aquellos postulantes que no asistan a la Entrevista Personal, se entenderá que desisten de continuar en el concurso.

**La entrevista personal tendrá una ponderación de un 60%.**

La preselección de los postulantes que pasarán a la etapa siguiente se realizará en orden de precedencia, considerando las notas obtenidas en el análisis curricular (20%), la evaluación práctica (30%) y en la entrevista personal (50%). La cantidad de preseleccionados no deberá superar la proporción de 3:1 con relación a las vacantes disponibles.

3.- Tercera Etapa - Exámenes Psicofísicos de Ingreso (médico/dental básico y psicológico):

Los postulantes que sean preseleccionados deberán someterse obligatoriamente a un examen médico, odontológico y psicológico de ingreso, en la Unidad de Medicina Preventiva de la Institución, cuyo costo es con cargo al propio postulante.

Además, complementariamente a estos exámenes deberán efectuarse exámenes de apoyo clínico de laboratorio, radiológico y de especialidades, que pueden ser realizados en forma particular en laboratorios y centros de salud privados y que serán informados oportunamente.

Aquellos postulantes que no asistan a los exámenes psicofísicos, se entenderá que desisten de continuar en el concurso.

Finalizada esta etapa, los Servicios de Medicina Preventiva Zonales emitirán la Aptitud Médica ("Apto" o "No Apto") de los postulantes preseleccionados, de acuerdo a lo establecido en el "Reglamento de Requisitos Psicofísicos de Ingreso y Permanencia en la Armada" del año 2019.

4.- Cuarta Etapa - Selección:

Una vez recepcionados los resultados de los exámenes psicofísicos, se presentarán todos los antecedentes del proceso de selección de los postulantes al Sr. Director General del Personal de la Armada, para su resolución.

**V.- PROCESO DE POSTULACIÓN.**

A.- Requisitos generales de postulación:

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales, señalados en el Artículo 26° del Estatuto del Personal de las Fuerzas Armadas D.F.L. (G) N° 1 de 1997:

1.- Ser ciudadano.

- 2.- Cumplir con la Ley de Reclutamiento y Movilización. En el caso de cumplimiento efectivo del Servicio Militar, haber sido licenciado con valer militar y conducta buena (solo para postulantes masculinos).
- 3.- Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- 4.- **Estar en posesión del título Técnico de Nivel Superior de: Técnico en Administración, Técnico en Administración de Empresas, Técnico en Administración en Salud, Técnico en Administración y Gestión de Salud o Técnico en Gestión de Instituciones de Salud.**
- 5.- No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria, a menos que hayan transcurrido más de 5 años desde la cesación de funciones.
- 6.- No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos ni hallarse condenado, procesado o con auto de apertura de juicio oral o de procesamiento por crimen o simple delito.
- 7.- No estar sometido a sumario administrativo.
- 8.- No estar afecto a las incompatibilidades de empleo establecidas en el Estatuto Administrativo vigente para la Administración Civil del Estado.

**B.- Requisitos específicos requeridos (deben ser acreditados mediante documentos):**  
**Conocimientos especiales:**

1.- Conocimientos especiales:

Haber efectuado curso de Gestión de Procesos y/o de Gestión de Riesgos en la organización.

2.- Experiencia laboral:

Al menos 2 años de experiencia laboral, bajo el título que se presenta, en el Sector Público o Privado de la Salud, en el área de Administración Hospitalaria o Gestión Hospitalaria.

**C.- Documentación requerida:**

- 1.- Curriculum Vitae (según formato publicado en sitio Web [www.admisionarmada.mil.cl](http://www.admisionarmada.mil.cl)).
- 2.- Declaración Jurada Simple de Incompatibilidades e Inhabilidades (según formato publicado en sitio Web [www.admisionarmada.mil.cl](http://www.admisionarmada.mil.cl)).
- 3.- Fotocopia simple del Título técnico requerido.
- 4.- Concentración de Notas de la carrera y Certificado que acredite su Nota de Titulación, otorgados por la respectiva Casa de Estudios.
- 5.- Fotocopia simple de cursos, post grados, capacitaciones, etc. efectuados (si los hubiere).
- 6.- Documentación que acredite cumplimiento de requisitos específicos requeridos (conocimientos especiales, experiencia laboral y nivel de inglés).
- 7.- Carta motivacional donde exponga su motivación para trabajar en la Institución, su interés por realizar las funciones propias del cargo a cumplir y las fortalezas o competencias personales que contribuirían a un buen desarrollo del trabajo, considerando además los aspectos formales en la elaboración de la misma.

## VI.- CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO.

ETAPAS	FECHAS
<b>Postulación y Recepción de antecedentes.</b>	<b>Desde el 26 de Diciembre y hasta las 12:00 hrs. del 16 de Enero de 2023.</b>
<b>Evaluación y Selección del Postulante.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de antecedentes (todos los postulantes que cumplan requisitos).</li> <li>- Entrevistas Personales y Declaración de Antecedentes Personales (solo postulantes preseleccionados).</li> <li>- Evaluación Médico/Dental y Psicológica (solo postulantes preseleccionados).</li> </ul>	17 al 27 de Enero de 2023. 09 de Febrero de 2023. 15 y 16 de Febrero de 2023.
<b>Finalización del Proceso.</b>	09 de Marzo de 2023.

Las fechas publicadas son estimativas y podrían sufrir modificaciones de acuerdo a las necesidades del servicio. Estas eventuales modificaciones aseguran el adecuado desarrollo del proceso de selección, cautelando la igualdad de oportunidades de los postulantes.

